

KẾ HOẠCH
Phụ đạo học sinh xếp loại học tập chưa đạt năm học 2026-2027

Thực hiện Công văn số 4200/SGDĐT- GDPT&GDTX ngày 22/8/2026 của Sở GD&ĐT thành phố Đồng Nai về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 của trường THPT Hoàng Diệu;

Trường THPT Hoàng Diệu, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh có xếp loại học tập chưa đạt năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có nhận thức chậm và học tập chưa đạt ở một số môn;
- Giảm tỉ lệ học sinh có xếp loại học tập chưa đạt, lưu ban, học sinh bỏ học.

2. Yêu cầu

- Giáo viên dạy phụ đạo cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất trong tổ/nhóm, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh;
- Các tổ chuyên môn có môn phụ đạo cần lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường;
- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Số môn tổ chức phụ đạo

Gồm các môn Toán, Văn, Tiếng Anh. Lí, Hóa.

2. Đối tượng:

- Tất cả học sinh lớp 10, 11, 12 có điểm kiểm tra định kỳ (giữa HK1, cuối HK1, giữa HK2) ở mức chưa đạt hoặc lân cận.
- Học sinh 12 sẽ tham gia ôn thi tốt nghiệp từ đầu HK2.

3. Thời gian phụ đạo

- HK1 thực hiện 06 tuần, bắt đầu từ tuần 10 (sau khi kiểm tra GK1);

- HK2 thực hiện 12 tuần gồm hai giai đoạn: Từ tuần 20 đến tuần 25 và từ tuần 27 đến tuần 32.

- Số tiết ở các môn phụ đạo: 2 tiết/môn/tuần, học vào buổi chiều.

4. Nội dung dạy phụ đạo

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh;

- củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học;

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh của lớp mình phụ trách.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo, chỉ đạo các tổ chuyên môn và duyệt kế hoạch giảng dạy và phụ đạo theo kế hoạch chung của trường;

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh, đặc biệt là những cha mẹ có con em thuộc diện phải phụ đạo để thực hiện tốt kế hoạch đề ra;

- Chỉ đạo Đoàn trường tổ chức phong trào “Đôi bạn cùng tiến” có phần thưởng cho học sinh yếu vươn lên Đạt và khá trong mỗi tháng.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt từ đầu năm học, dự kiến phân công giáo viên sẽ dạy.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp;

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện sau mỗi học kỳ;

- Tổng hợp danh sách học sinh học phụ đạo gửi về BGH, ngay sau khi công bố điểm kiểm tra giữa HK1, cuối HK1, giữa HK2..

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường; thực hiện đúng quy định về hồ sơ (có kế hoạch bài dạy, ghi sổ đầu bài, thống kê chất lượng sau mỗi đợt).

- Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh chưa đạt tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục đồng thời đảm bảo sĩ số học sinh học phụ đạo.

- Lập danh sách học sinh tham gia học phụ đạo và báo cáo tổ trưởng (theo mẫu kèm theo kế hoạch này).

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của GVBM;

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

5. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN lớp theo dõi tình hình học tập của học sinh;

- Tham gia quản lý, giáo dục học sinh;

- Phản hồi kịp thời đến GVCN khi có trường hợp học sinh không thực hiện tốt quy định học phụ đạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho con em tham gia học tập đạt kết quả tốt.

6. Công tác phối hợp các đoàn thể trong nhà trường

- Đoàn trường có kế hoạch định hướng cho các lớp trong việc phân công theo dõi những học sinh yếu và xây dựng hình thức như: “Đôi bạn cùng tiến”, giúp nhau trong công tác học tập, em giỏi hướng dẫn cho em yếu, em biết hướng dẫn cho em chưa biết.

- Đoàn trường thường xuyên nêu gương những học sinh có nhiều tiến bộ trong học tập trong các giờ chào cờ đầu tuần. Có những phần thưởng cho học sinh học tập tiến bộ đồng thời cũng động viên những em chưa cố gắng vươn lên trong học tập.

- Phối hợp quản lý nề nếp các lớp phụ đạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh chưa đạt các môn học. Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên và các tổ chức trong nhà trường phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn cần trao đổi với Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- TTrCM, BTĐT, GV (thực hiện);
- Trưởng ban CMHS (phối hợp);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duật

